

		Stratégies de prise de parole	Comportements observables
Expression et production	Préparation	Cibler l'intention du message et l'auditoire	<ul style="list-style-type: none"> Livre un message qui respecte l'intention Choisit un vocabulaire clair et précis Choisit un registre de langue approprié Ajuste la complexité de ses idées
		Appuyer le message	<ul style="list-style-type: none"> Soutient son message de manière méthodique Accompagne son message d'un support pour le préciser, au besoin, et intéresser l'auditoire
		Planifier une communication	<ul style="list-style-type: none"> Laisse paraître une structure sous-jacente dans la livraison du message Manifeste un esprit critique dans le choix de présentation du message
		S'exercer à livrer sa présentation	<ul style="list-style-type: none"> Fait preuve d'une préparation suffisante Livre le message avec aisance et assurance
	Expression	Établir le contact et le soutenir	<ul style="list-style-type: none"> Capte l'intérêt Soutient l'attention
		Appuyer le message	<ul style="list-style-type: none"> Précise et défend son message à l'aide d'arguments Capte l'attention de l'auditoire et la maintient
		Interagir avec l'auditoire	<ul style="list-style-type: none"> Vérifie que le message est bien compris Rend son message plus clair, au besoin
	Réaction		<ul style="list-style-type: none"> Fait un retour sur sa présentation (reconnait les aspects réussis et les lacunes) Dresse un plan d'améliorations